آلية إدارة المتطوعين

جمعية روافد الخيرية النسائية

❖ **رسالة وحدة التطوع:**

إشراك أكبر عدد من المتطوعين للمساهمة في نشر برامج الجمعية ولتحقيق اهداف الجمعية.

❖ **مفهوم التطوع:**

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو الاثنين معا للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالبا به الفرد أو مسئولا عنه ابتداء بدافع غير مادي ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه حتى لو كان هناك بعض المزايا المادية فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي.

❖ **أهمية التطوع:**

❖ **للمجتمع:**

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع.
- تحويل الطاقات الخاملة الى طاقات منتجه.
- المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها.
- تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي.

❖ **للهيئات والمؤسسات والجمعيات:**

- سد النقص الذي تعاني منه الهيئة او المؤسسة او الجمعية في عدد الوظائف.
- مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع.
- الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها.
- تقليل الأعباء المالية.

❖ **للمتطوعين:**

- اكتساب خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.
- اشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل اثبات الذات، النجاح، والحاجة الى الانتماء والامن.

❖ **من هو المتطوع:**

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة او خبرة لأداء واجب اجتماعي طواعية، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي او وظيفي مقابل لجهده المبذول.

❖ **اهداف وحدة التطوع:**

- تهدف وحدة التطوع بجمعية روافد الخيرية النسائية الى تحقيق عدد من أهدافها النبيلة وذلك من خلال تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الافراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالعمل الاجتماعي داخل نطاق عملها بما يساعدها على تحقيق أهدافها ويكمن الهدف الأساس ي في تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن ا لاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح.
- إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تقليل المصاريف العمومية والإدارية.

❖ اهداف برنامج التطوع:

- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل
- صقل المواهب وتكوين الشخصية
- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات
- الترابط الاجتماعي
- التوعية المستدامة
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من افراد المجتمع
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع
- اتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة
- تدريب واعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع
- تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين
- الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تتبناها الجمعية

❖ **معايير التطوع بجمعية روافد الخيرية النسائية:**

تسعى جمعية روافد الخيرية النسائية بتطبيق المعايير التي تتناسب مع طبيعة الخدمات المقدمة لديها وذلك لضمان جودة الخدمة التي تقدمها للمستفيدين لديها ويجب على المتقدمين للعمل التطوعي الالتزام بها ومن أهم المعايير التالي:

- أن يكون حسن السيرة والسلوك
- أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع
- أن يكون سجله الجنائي خالي تماما من أي سوابق
- التعهد بإتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها
- التعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانه
- التعهد بالخصوصية والسرية التامة لكل ما يخص الجمعية
- عدم إفشاء أسرار الجمعية وخاصة المستفيدين من خدماتها
- التوقيع على العقد الخاص بالعمل التطوعي
- الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية

❖ **نظام التسجيل بوحدة التطوع:**

- تعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بالعمل التطوعي
- الموافقة على الشروط والمعايير والميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية
- توقيع العقد الخاص بالعمل التطوعي

❖ **المجالات التطوعية:**

- التطوع العام
- التطوع الإداري (الاشراف على المشاريع إدارة الجودة تنظيم الرحلات والزيارات تنظيم المواعيد)
- التطوع الإعلامي والثقافي (توزيع الاستبيانات الاعلام عبر شبكات التواصل الاجتماعي والعلاقات العامة)
- التطوع الاجتماعي والنفسي (الارشاد النفسي- التأهيل الاجتماعي- الاستشارات)
- التطوع التقني (تصميم انجرافيك -التصوير الفوتوغرافي والفيديو -المونتاج والإخراج - الصوتيات)

❖ **حقوق وواجبات التطوع:**

❖ **حقوق المتطوع:**

- الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعليا في تحقيق اهداف الجمعية
- التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها
- مساعدته على ابراز مواهبه وصقلها
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة
- ان تكون الجمعية جدية في تعاملها مع المتطوعين
- نيل التقدير على العمل الذي قام به
- حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في أحد البرامج
- مشاركته في أنشطة وبرامج الجمعية

❖ **واجبات المتطوع:**

- المشاركة في الانشطة والبرامج التطوعية
- العمل مع الفريق الواحد
- تنفيذ أوامر المسئولين
- العمل بكل جدية ونشاط
- الالتزام بالمواعيد
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه
- احترام قوانين وأنظمة الجمعية

- احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية
- المشاركة في الاعداد والتدريب

❖ **إجراءات استدامة المتطوعين:**

-التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة البيانات

-التحفيز بتقديم خطاب شكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاص بالجمعية

-مشاركتهم وأخذ أراءهم في توجهات الجمعية وذلك لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع

-تدريبهم عن طريق إشراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية

-تصميم بروش مصغر لهم لارتدائه في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية للجمعية

-متابعتهم وتقييمهم بناءً على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدموها للمستفيدين أو زوار الجمعية