

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية و الديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية روافد النسائية الخيرية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) بحالة كونه مغاير للاسم الرسمي: لا يوجد.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (نعم) مقررئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس / ٧٥٤

رقم تسجيل الفرع/الفروع . / لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت : لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- نوع الجمعية: () رجالي (*) نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٣/٦/١٤٣٧ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (**نعم**) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (**يوجد**) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

✓ اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

✓ اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

✓ اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: منطقة المدينة المنورة

١١- المحافظة: العيص

١٢- المدينة: العيص

١٣- الموقع بالإحداثيات:

N 25.05807°

E 38.13271°

١٤- نطاق الخدمة: العيص وقراها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ) لا يوجد

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
ابتسام مساعد الجبني	.٥٥٦.٦.٩٣٢ .١٤٣٢٤٤٤٢٣ Rawafid.charity@hotmail.com	N 25.05807° E 38.13271°	العيص-رن	جمعية رو افد الخيرية النسائية

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

الحي : رن الشرقي
الرقم الاضافي: ٦٨٤٣

رقم المبني: ٤٤١٥
اسم الشارع: غيلان بن جامع
الرمز البريدي: ٤٦٩٥٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

رقم الفاكس: لا يوجد

رقم جوال الجمعية: ٥٥٦.٦.٩٣٢

رقم صندوق البريد.....لا يوجد.....الرمز البريدي: ٤٦٩٥٢

الموقع الالكتروني: Rawafid.org

البريد الإلكتروني Rawafid.charity@hotmail.com

✓ الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

✓ البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

- اسم مدير الجمعية. ابتسام مساعد الجهني
عنوان مدير الجمعية.: المدينة المنورة
المنطقة: المدينة المنورة المحافظة: العيص الحي: مصادر
الشارع: ابي بصير الزهري
رقم المبنى: ٣٤٤٥
رقم الهاتف الثابت للمدير: لا يوجد
رقم جوال المدير: ٠٥٣.٢٩٥٤٧٦
الرقم الاضافي: ٤٦٩٥٢-٧٦٢٩
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين : 29 عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية : 9 عضواً .
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٤-٥ .
- ٤- دورة مجلس الإدارة دورته الثانية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ): (لا يوجد)

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: (*) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (نعم) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي : ابتسام مساعد الجبني

الجنسية : سعودية

رقم الهوية : ١٠٦٣٠٥٤٨٣٥

نوع العمل :

المؤهل . بكالوريوس

الراتب لشهري : ٢٧٠٠٠

دوام (كلي/جزئي) ساعات: كلي لمدة ٦ ساعات

مدة خدمته بالجمعية: ثلاث سنوات

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية

رقم الحاسب

رقم التسجيل

مسجل بالتأمينات: () نعم (*) لا

(*) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (*) لا، والسبب: تم الرفع للوزارة وبانتظار الرد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: . لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: . لا يوجد

اجمالي عدد العاملين: 7 عاملين **تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)**

عدد الموظفين بدوام كامل ٧ موظفين عدد الموظفين بدوام جزئي: لا يوجد

عدد العاملين بالجمعية: () نعم () كافي () غير كافي بسبب .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجمالي عدد المحاسبين: ١ . **تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)**

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية :

١- الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٠ م : العدد الإجمالي: () رجل. (٢٦) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م العدد الإجمالي: () رجل. (٢٥) امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: *زيادة/نقص (١) عضو
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

- ٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-١)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

- (*) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(نعم) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٢/٣/٢٧ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٦/٣/٢٧ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسبب

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة

(*) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠% من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٠م: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (*) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(نعم) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(نعم) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة () اكتب المعادلة هنا.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموالاً لجمعية بواسطة: (*) شيكات / نعم () نقداً () تحويل ()

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ح)

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (يوجد *) نعم () لا

• يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (*) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(*) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- سياسة تعارض المصالح.
- ٢- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.
- ٣- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.
- ٤- سياسة إتلاف الوثائق.
- ٥- لائحة العمل.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (يوجد*) نعم () لا
- يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (يوجد*) نعم () لا
- يوجد نظام لإجازات الموظفين: (يوجد*) نعم () لا
- يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (يوجد*) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية: (يوجد)

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		✓	سجل العضوية	السجلات الإدارية
		✓	سجل الاشتراكات	
		✓	سجل اللجان	
		✓	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
		✓	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
		✓	سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
		✓	سجل المنتفعين	
		✓	سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية (موجود نظام محاسبي)
		✓	سجل الأصول الثابتة	
		✓	سجل التبرعات العينية	
		✓	سجل التبرعات النقدية	
		✓	سجل المستودعات	
		✓	دفتر الأستاذ العام	
		✓	دفتر الصندوق	
		✓	دفتر حركة البنك	
		✓	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (*) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(يوجد) سند قبض (يوجد) سند صرف (يوجد) سند قيد يومية (يوجد) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(يوجد) إيصال استلام اشتراكات (استلام بسند القبض) إذن صرف (يوجد) إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى
تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (يوجد) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (يوجد) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (يوجد) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (يوجد) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم: نسيم عطاالله الصريصري
الاسم : حنان عيد الجبني
الاسم: فوزية عايض الجبني

المهنة بمجلس بمجلس الادارة: رئيس مجلس الإدارة
المهنة بمجلس بمجلس الادارة: نائب رئيس المجلس
المهنة بمجلس بمجلس الادارة: امين الصندوق

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			✓	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
			✓	نموذج البيانات الوطني
			✓	سياسة تضارب المصالح
			✓	القوائم المالية
			✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
			✓	راتب المدير
			✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			✓	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ل-3)**

() نعم (*) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تتلقى تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات منتجات الخ (مع الجمعية إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-3)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢٠ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
	122248	افراد
	20000	مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
	4250	افراد
	59940	مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
	371903	منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
	1300	زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وایادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ایادات وربع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ایادات
	28200	اشتراكات الأعضاء

		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
		أرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	607841	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢٠ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصرف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحكومة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
					129450	الرواتب والبدلات
					10000	المكافأة والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
					270	الصيانة والإصلاحات
					3793	الكهرباء والمياه
					1352	مستلزمات مكتبية
					5666	الهاتف والبريد والشحن
						تكاليف الاستشارات
					566	مواد التنظيف
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
					223	ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
						1- ائاث
						2- تأسيسي
						3-
						مصروفات الأنشطة
					303987	مصروفات البرامج والأنشطة العامة

						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

جمعية خيرية نسائية نلتزم بالتنمية المجتمعية النسائية عبر مبادرات مبتكرة تسهم في تحقيق التكافل الاجتماعي و المعرفة من خلال التوظيف الأمثل للتقنية وبناء الشراكات الفاعلة

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (*) نعم () لا

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف **تعبأ بملف**

الاكسل المرفق (أ-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
تأمين السكن الملائم للأفراد ذوي الإعاقة وذلك عن طريق ترميم المنازل وإعادة تأهيلها	ترميم المنازل
المشروع يهتم بالأسر الفقيرة والأرامل والأيتام حيث نجد عددا كبيرا من الأسر الفقيرة بالمحافظة لا تملك من الأجهزة الكهربائية (ثلاجة - مكيف - غسالة وغيرها) ما يعينها على العيش عيشة كريمة ، لذا رأت الجمعية أن من أولوياتها توفير هذه الأجهزة .أو بعضها للأسر الفقيرة والأيتام حتى تتوفر لهم أبسط مقومات الحياة الكريمة	تأثيث المنازل
هو عبارة عن سلة غذائية من المواد التموينية الأساسية الضرورية للحياة اليومية، تغطي احتياج الفئة المستهدفة مساهمة منها في التخفيف من المعاناة الإنسانية لهم	السلة الرمضانية
توفير المياه الصحية والعذبة للأسر في محافظة العيص والقرى من خلال تركيب ٦٠ فلتر ماء في السنة والتكفل بصيانتها الدورية السنوية	فلتر المياه
كفالة ورعاية الأيتام رعاية شاملة (تعليمية، تربوية، اجتماعية) وذلك من خلال توفير المتطلبات الرئيسية لهم ورفع الحاجة عنهم بما يضمن نشأتهم نشأة صالحة وتحقيق العيش الكريم لهم	علم يتيما
هو برنامج تأهيلي يتم فيه تمكين المستفيدات من خلال تدريبهن بما يحقق لهن التوازن في عجلة الحياة وتحقيق الاكتفاء المالي	حقيبة مكين التدريبية
تقديم المساعدات النقدية للفئات المستحقة لينعموا في حياة ملائمة	تفريغ الكرب

مبادرات نادي همام التطوعي خدمات الجمعية والمتطوعين.	مبادرات نادي همام التطوعي
انطلاقاً من حرص الجمعية على تحسين حياة الأفراد ذوي الإعاقة ودعم أسرهم و ل أهمية التعليم في تطوير حياة الأفراد، انبثقت فكرة هذا المشروع وهو عبارة عن تقديم دروس وحصص أسبوعية لرفع مستوى الأفراد ذوي الإعاقة الدراسي في مراحل التعليم العام، وتقديم برامج لتطوير الذات لدى الأفراد ذوي الإعاقة	المجلس الشهري للأسر الافراد ذوي الإعاقة
فريق استشاري متخصص في كافة مجالات الإعاقة يقوم على تقديم الاستشارات الواردة للجمعية عبر الموقع الإلكتروني أو الهاتف أو الاستشارات المباشرة.	الاستشارات الالكترونية
تسعى المبادرة الى رفع المشقة عن الافراد ذوي الإعاقة وأسره من خلال تيسير تعقب معاملاتهم في الدوائر الحكومية والخاصة .	مبادرة عون
يهدف مشروع تنمية قدرات منسوبات الجمعية الى تطوير قدرات منسوبات الجمعية وتزويدهن بكل جديد يخدم مجال عمل الجمعية	تنمية قدرات المنسوبات
استقطاب عضويات للجمعية لتصرف رسوم اشتراكاتهم على مشاريع الجمعية	غيث
هي مبادرة تهدف الى الوصول للمستفيد في مكان اقامته وتقديم الخدمة له من خلال وجود سفيرة للجمعية في كل حي وقرية في نطاق خدمة الجمعية	سفراء روافد
توفير وتأمين المستلزمات الشتوية أجهزة تدفئة وملابس شتوية	كسوة الشتاء
يتم تفعيله بتاريخ ٣ ديسمبر من كل عام وذلك لتفعيل اليوم العالمي للإعاقة وتم تفعيله هذا العام من خلال مناقشة كيفية تعامل المعلمين والأهالي بتعليم ذوي الإعاقة خلال جائحة كورونا	بسمتهم وطن
مشاركة الجمعية للجهات الحكومية والمجتمع في تفعيل الأيام العالمية	تفعيل الأيام العالمية

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

رئيس مجلس الإدارة:

نسيم عطاالله الصريصري

المديرة التنفيذية:

ابتسام مساعد الجبني